

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	V
Abkürzungsverzeichnis .....	VIII

## TEIL A TIPPS UND ERLÄUTERUNGEN ZUM ERSTELLEN DES PTA-TAGEBUCHS

<b>1</b>	<b>Einleitung</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Allgemeine Hinweise zur Gestaltung des Tagebuchs</b> .....	<b>4</b>
2.1	Gliederung des Tagebuchs .....	4
<b>3</b>	<b>Die ersten Seiten</b> .....	<b>5</b>
3.1	Deckblatt .....	5
3.2	Erklärung zum Tagebuch .....	5
3.3	Inhaltsverzeichnis .....	6
<b>4</b>	<b>Arzneimittelherstellungen</b> .....	<b>7</b>
4.1	Dokumentation einer Rezeptur .....	7
4.2	Dokumentation einer Defektur .....	9
4.3	Herstellung – Zusammenfassung .....	9
<b>5</b>	<b>Arzneimittelprüfungen</b> .....	<b>11</b>
5.1	Das Prüfprotokoll .....	11
5.2	Prüfung – Zusammenfassung .....	12
<b>6</b>	<b>Schriftliche Arbeiten</b> .....	<b>13</b>
6.1	Beispiele für Themen .....	13
<b>7</b>	<b>Anhang, Literatur- und Quellenverzeichnis</b> .....	<b>15</b>
	Verwendete Quellen und weiterführende Literatur .....	16

## TEIL B MUSTERAUSARBEITUNGEN FÜR DAS PTA-TAGEBUCH

Herstellung von Arzneimitteln – Rezepturen .....	19
Herstellung von Arzneimitteln – Defekturen .....	71
Prüfung von Arzneimitteln .....	103
Schriftliche Arbeiten zu apothekenrelevanten Themen .....	150

## ANHANG

Abbildungsnachweis .....	175
Die Autorin .....	175