

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort zur vierten Auflage</b> .....	9
<b>Einleitung</b> .....	11
<b>Exzellenzfaktor Personalführung</b> .....	15
Kriterien effizienter Führung .....	16
Optimierungspotenziale .....	18
Motivationsfaktor Personalführung .....	22
Effiziente Führungsstrukturen .....	29
<b>Strategische Planung</b> .....	37
Elemente der Strategieplanung .....	38
Erfolgsfaktor Strategie .....	44
Strategie- und Leitbildentwicklung .....	50
Roadmap und Masterplan .....	63
<b>Führungsmodelle und -ansätze</b> .....	67
Dysfunktionale Führungsmethoden .....	68
Situative Führung .....	70
Transformationale Führung .....	73
Verhaltensorientierte Führung .....	77
Zielorientierte Kommunikation .....	82
<b>Führung im Dialog</b> .....	89
Personalgespräche .....	89
Leistungsfeedback .....	96
Zielvereinbarungen .....	102
Perspektivgespräche .....	111
Führungsfeedback .....	116

<b>Effizientes Delegieren</b> .....	119
Effekte und Nutzen.....	119
„Smart“ delegieren.....	123
Berichtswesen.....	127
Rückdelegation vermeiden.....	132
Delegationspotenziale.....	137
<b>Spezielle Führungskontexte</b> .....	141
Laterale Führung.....	142
Agile Führung.....	149
Remote Leadership.....	155
Führung von unten.....	160
<b>Team Management</b> .....	165
Teamentwicklung.....	165
Abstimmung mit dem Team.....	175
Kulturmerkmal Verbindlichkeit.....	183
Teamkodex.....	185
<b>Interkulturelle Führung und Diversität</b> .....	191
Interkulturelle Faktoren.....	194
Kulturübergreifende Kommunikation.....	201
Abstimmung in interkulturellen Teams.....	207
<b>Konfliktmanagement</b> .....	215
Grundlagen der Konfliktbewältigung.....	219
Interessen und Lösungen im Fokus.....	227
<b>Personalauswahl</b> .....	231
Auswahlkriterien definieren.....	232
Auswahlinterviews führen.....	235
Praktisches Vorgehen.....	242

<b>Changemanagement</b> .....	247
Grundlagen.....	251
Partizipatives Vorgehen.....	255
<b>Erste und neue Führungspositionen</b> .....	263
Gestern Kolleg:in – heute Chef:in.....	263
Führung als Nachfolge.....	266
Erneuern und Bewahren.....	268
Führen mit Konzept.....	269
Mitarbeitende beteiligen.....	271
<b>Strategisches Selbstmanagement</b> .....	275
Grundlagen.....	277
Zeitdiebe und -fallen .....	282
Life-Balance .....	287
<b>Coaching für Führungskräfte</b> .....	293
Persönliches Coaching .....	296
Kollegiale Beratung .....	299
<b>Anhang</b> .....	303
<b>Quellennachweis</b> .....	305
<b>Arbeitsmittel – Tools – Checklisten</b> .....	309
Meine strategische Planung.....	309
Reflexion des eigenen Führungsverhaltens .....	311
Gesprächsvorbereitung.....	312
Gesprächsleitfaden Personalgespräche.....	313
Leistungsbeurteilung/-feedback.....	314
Vorbereitung Personalgespräch.....	315
Dokumentation Zielvereinbarung.....	316
Personalentwicklung .....	317
Vorbereitung Perspektivgespräch für Mitarbeitende .....	318

**Inhaltsverzeichnis**

Vorbereitung Perspektivgespräch für Betreuende ..... 319

Qualifizierungsziele im Perspektivgespräch ..... 321

Protokollierung Perspektivgespräch ..... 322

Führungsfeedback einholen..... 323

Teamanalyse..... 324

Vorgehen bei Teamklausuren /-workshops bzw. Retreats..... 327

Matrix für Personalentscheidungen..... 329

Denkzettel (Vermeidung Rückdelegation) ..... 330

Delegationspotenziale: Protokoll..... 331

Delegationspotenziale: Auswertung ..... 332

Der 100-Tage-Plan ..... 333

**Register..... 335**

**Informationen zum Autor ..... 339**