

Ausbildungs- nachweis

für

Name

Klasse

Ausbildungapotheke

Zuschriften an
lektorat@dav-medien.de

Muster

Angaben in diesem Werk wurden sorgfältig geprüft. Dennoch kann
der Verlag keine Gewähr für deren Richtigkeit übernehmen.

Ein Markenzeichen kann markenrechtlich geschützt sein, auch wenn
ein Hinweis auf etwa bestehende Schutzrechte fehlt.

Jede Verwertung des Werkes außerhalb der Grenzen des Urheberrechtsgesetzes
ist unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Übersetzungen, Nachdrucke,
Mikroverfilmungen oder vergleichbare Verfahren sowie für die Speicherung
in Datenverarbeitungsanlagen.

Bestellnummer 129019146

© 2016 Deutscher Apotheker Verlag
Birkenwaldstraße 44, 70191 Stuttgart
www.deutscher-apotheker-verlag.de
Printed in Germany
Satz: Primustype Robert Hurler GmbH, Notzingen
Druck: Druckerei Djurcic, Remshalden

Ausbildungsberuf: Pharmazeutisch-kaufmännische(r) Angestellte(r)

Verzeichnis des Berufsausbildungsverhältnisses Nr. _____

bei der _____

geb. am _____

Wohnort und Straße _____

Ausbildungsstelle _____

Beginn der Ausbildung _____

Ende der Ausbildung _____

MUSTER

Muster

| Blatt Nr. | Ausgeführte Arbeiten |
|-----------|----------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 31 | |
| 32 | |
| 33 | |
| 34 | |
| 35 | |
| 36 | |

MUSTER

Muster

Ausbildungsnachweis Nr. _____

für die Zeit von _____ bis _____ . Ausbildungsjahr

Ausbildungsapotheke: _____

Ausgeführte Arbeiten laut Ausbildungsplan

MUSTER

Unterricht in der Berufsschule

| | |
|------------------|--|
| _____ Vorname | _____ Nachname |
| _____ Datum | _____ Unterschrift des/der Auszubildenden |

| | |
|----------------|--|
| _____ Datum | _____ Unterschrift der Ausbilderin/des Ausbilders |
|----------------|--|

Muster

Ausbildungsnachweis Nr. _____

für die Zeit von _____ bis _____ . Ausbildungsjahr

Ausbildungsapotheke: _____

Ausgeführte Arbeiten laut Ausbildungsplan

MUSTER

Unterricht in der Berufsschule

| | |
|------------------|--|
| _____ Vorname | _____ Nachname |
| _____ Datum | _____ Unterschrift des/der Auszubildenden |

| | |
|----------------|--|
| _____ Datum | _____ Unterschrift der Ausbilderin/des Ausbilders |
|----------------|--|

Muster

Ausbildungsnachweis Nr. _____

für die Zeit von _____ bis _____ . Ausbildungsjahr

Ausbildungsapotheke: _____

Ausgeführte Arbeiten laut Ausbildungsplan

MUSTER

Unterricht in der Berufsschule

Vorname Nachname

Datum Unterschrift des/der Auszubildenden

Datum Unterschrift der Ausbilderin/des Ausbilders

Muster

Ausbildungsnachweis Nr. _____

für die Zeit von _____ bis _____ . Ausbildungsjahr

Ausbildungsapotheke: _____

Ausgeführte Arbeiten laut Ausbildungsplan

MUSTER

Unterricht in der Berufsschule

Vorname Nachname

Datum Unterschrift des/der Auszubildenden

Datum Unterschrift der Ausbilderin/des Ausbilders

Muster

Ausbildungsnachweis Nr. _____

für die Zeit von _____ bis _____ . Ausbildungsjahr

Ausbildungsapotheke: _____

Ausgeführte Arbeiten laut Ausbildungsplan

MUSTER

Unterricht in der Berufsschule

Vorname Nachname

Datum Unterschrift des/der Auszubildenden

Datum Unterschrift der Ausbilderin/des Ausbilders

Muster

Ausbildungsplan für Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte

Für die Ausbildung der/des Auszubildenden

_____ Vorname und Name

in der _____

Apotheke

in _____

Ort

wird folgender Ausbildungsplan erstellt:*

| Ausbildungsabschnitte gemäß Ausbildungsrahmenplan (Anlage II zu § 3 Abs.1 Satz 2 der Ausbildungsverordnung) | | Ausbildungsdauer in Monaten |
|--|--|--------------------------------|
| 1. Ausbildungsjahr | | |
| 1. Ausbildungsabschnitt | | 4 – |
| Abschnitt A 1.1 | Beschaffung und Warenwirtschaftsplanung (e d), e, f, g) ** | |
| Abschnitt A 1.6 | Anwenden apothekenspezifischer Fachsprache a) – d) | |
| Abschnitt A 3 | Informations- und Kommunikation (e) – d) | |
| Abschnitt A 6 | Kommunikation a), b), c) | |
| Abschnitt A 8 | Apothekenübliche Dienstleistungen | |
| Abschnitt A 10 | Apothekenspezifische qualitätssichernde Maßnahmen a) | |
| Abschnitt A 11 | Sicherheitsrecht und Standort der Apotheke a) – e) | |
| Abschnitt A 12 | Betriebsrat, Arbeitsvertrag und Tarifrecht a), b), e) | |
| 2. Ausbildungsabschnitt | | 4 – 5 |
| Abschnitt A 1.3 | Lagerhaltung (b), c) | |
| Abschnitt A 1.3.1 | Arzneistoffe und Darreichungsformen a) – c) | |
| Abschnitt A 1.4 | Arzneimittelgruppen b) | |
| Abschnitt A 1.5 | Chemikalien und Gefahrstoffe a), b) | |
| Abschnitt A 2.1 | Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr e) | |
| Abschnitt A 5.1 | Tätigkeiten nach Apothekenbetriebsordnung b), c) | |
| Abschnitt B 1.3 | Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit a), b), d), e) | |
| Abschnitt B 1.4 | Umweltschutz b) – d) | |
| 3. Ausbildungsabschnitt | | 2 – 4 |
| Abschnitt A 4.1 | Preisbildung a), c) | |
| Abschnitt A 9 | Marketing f), g) | |

* Gemäß § 4 der Verordnung über die Berufsausbildung zum PKA vom 12. Juli 2012 ist die/der Auszubildende verpflichtet, unter Zugrundelegung des Ausbildungsrahmenplanes für den/die Auszubildende einen Ausbildungsplan zu erstellen. Zwei Exemplare sind für die beiden Vertragsparteien, das dritte ist für die Apothekerkammer bestimmt.

**Die den Ausbildungsgegenständen vorangestellten Abschnitte mit den dazu gehörenden Dezimalen bzw. die im Zusammenhang mit den „Lernzielen“ genannten Buchstaben a bis n beziehen sich auf die Anlage I zu § 3 der Verordnung über die Berufsausbildung zum PKA vom 12. Juli 2012. Im beiliegenden Ausbildungsplan – zeitliche Gliederung – sind die Angaben der Anlage I nach Ausbildungsabschnitten chronologisch aufgelistet.

| Ausbildungsabschnitte gemäß Ausbildungsrahmenplan (Anlage II zu § 3 Abs.1 Satz 2 der Ausbildungsverordnung) | Ausbildungsdauer in Monaten |
|--|--------------------------------|
|--|--------------------------------|

| 2. Ausbildungsjahr | |
|---|-------|
| 1. Ausbildungsabschnitt Abschnitt A 1.4 Arzneimittelgruppen c) Abschnitt A 7 Beratung und Verkauf b) – f) Abschnitt A 8 Apothekenübliche Dienstleistungen b) | 2 – 3 |
| 2. Ausbildungsabschnitt Abschnitt A 9 Marketing a), c), e), h) Abschnitt B 2.1 Arbeitsorganisation a) – c) Abschnitt B 2.2 Bürowirtschaft a) – c) | 2 – 3 |
| 3. Ausbildungsabschnitt Abschnitt A 1.1 Beschaffung und Warenwirtschaftssysteme b), f), h), k) Abschnitt A 1.2 Lagerlogistik a), d), e), f), g) Abschnitt A 1.4 Arzneimittelgruppen a) Abschnitt A 3 Informations- und Kommunikationssysteme e) Abschnitt A 5.1 Tätigkeiten nach Apothekenbetriebsverordnung a), c) Abschnitt A 5.2 Dokumentation a) Abschnitt A 6 Kommunikation e) Abschnitt A 10 Apothekenspezifische Qualitätssichernde Maßnahmen c) Abschnitt A 1.6 Regeln apothekenspezifischer Fachsprache a) – c) Abschnitt A 1.4 Umweltschutz a) | 3 – 4 |
| 4. Ausbildungsabschnitt Abschnitt A 1.1 Beschaffung und Warenwirtschaftssysteme l) Abschnitt A 3.1 Rechtliche Abwicklung und Zahlungsverkehr a), b) Abschnitt A 4.1 Preisbildung b), d), e) Abschnitt A 4.2 Leistungsabrechnung a) – c) | 3 – 4 |

| 3. Ausbildungsjahr | |
|---|--------------|
| <p>1. Ausbildungsabschnitt</p> <p>Abschnitt A 1.1 Beschaffung und Warenwirtschaftssysteme a), c), g), m), n)</p> <p>Abschnitt B 2.1 Arbeitsorganisation a)</p> | 2 – 4 |
| <p>2. Ausbildungsabschnitt</p> <p>Abschnitt A 6 Kommunikation c), d), g)</p> <p>Abschnitt A 7 Beratung und Verkauf a), g)</p> <p>Abschnitt A 8 Apothekenübliche Dienstleistungen a)</p> <p>Abschnitt A 6 Kommunikation a)</p> <p>Abschnitt B 1.2 Berufsbildung, Arbeits-, Sozial- und Tarifrecht c), d), f)</p> <p>Abschnitt B 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit c)</p> | 3 – 5 |
| <p>3. Ausbildungsabschnitt</p> <p>Abschnitt A 2.1 Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr a), b)</p> <p>Abschnitt A 2.2 Kaufmännische Steuerung a) – c)</p> <p>Abschnitt A 2.3 Statistik a)</p> <p>Abschnitt A 9 Marketing b), d), i), j)</p> <p>Abschnitt A 10 Apothekenspezifische Qualitätssicherung a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v), w), x), y), z)</p> | 3 – 5 |

Muster

Den vorstehenden Ausbildungsplan nebst zeitlicher Gliederung habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort / Datum

Unterschrift der Ausbilderin / des Ausbilders

Ort / Datum

Unterschrift der / des Auszubildenden

Muster

1. Ausbildungsjahr

Zeit, in der die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt wurden

1. Ausbildungsabschnitt

Betriebliche Nettoausbildungszeit 4 Monate

Es sind **schwerpunktmäßig** nachfolgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Beschaffung und Warenwirtschaftssysteme

- Gebräuchliche Arzneiformen nach ihren Anwendungsweisen unterscheiden
- Indikationsgruppen unterscheiden und gebräuchliche Arzneimittel zuordnen
- Bestellungen und Lieferungen unter Beachtung rechtlicher Grundlagen vorbereiten und durchführen
- Waren annehmen sowie nach Beschaffenheit, Art, Menge und Preis überprüfen und erfassen

Anwenden apothekenspezifischer Fachsprache

- Pharmazeutische Nomenklatur einschließlich gebräuchlicher Bezeichnungen anwenden
- Bezeichnungen für Stoffe, Drogen und Zubereitungen sowie gebräuchliche volkstümliche Namen anwenden
- Zusammenhänge zwischen der Namensgebung von Arzneimitteln und ihren Anwendungsgebieten herstellen

Informations- und Kommunikationssysteme

- Datenverarbeitungssysteme im Apothekenbetrieb nutzen, Systemfehler erkennen und Maßnahmen einleiten
- Vorgehen des Dienstleistungsanbieters
- Daten beschaffen und übertragen
- Externes und internes Netz sowie Dienste nutzen

Kommunikation

- Formen der verbalen und nonverbalen Kommunikation im Umgang mit Kunden anwenden
- Telefonate führen und nachbereiten
- Betrieblichen Schriftverkehr durchführen

Apothekenübliche Dienstleistungen

- Zustellung von Arzneimitteln und apothekenüblichen Waren unter Berücksichtigung unterschiedlicher Versorgungsstrukturen vorbereiten

Apothekenspezifische qualitätssichernde Maßnahmen

- Qualitätssichernde Maßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden

Und im Zusammenhang damit sind nachfolgende integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Stellung, Rechtsform und Struktur der Apotheke

- Stellung, Rechtsform und Struktur der Apotheke in Gesellschaft und Wirtschaft beschreiben
- Aufgaben der Apotheke im System sozialer und gesundheitlicher Versorgung und Vorsorge erläutern
- Aufgaben der für den Apothekenbetrieb, für Arbeitgeber und Arbeitnehmer wichtigen Organisationen und Behörden beschreiben
- Für den Apothekenbetrieb geltende Rechtsvorschriften beachten
- Fachliche und rechtliche Zuständigkeiten des Personals in der Apotheke erläutern

1. Ausbildungsjahr

Zeit, in der die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt wurden

1. Ausbildungsabschnitt

Berufsbildung, Arbeits-, Sozial- und Tarifrecht

- Die Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsverhältnis feststellen und die Aufgaben der Beteiligten im dualen System beschreiben
- Den betrieblichen Ausbildungsplan mit der Ausbildungsordnung vergleichen und unter Nutzung von Arbeits- und Lerntechniken zu seiner Umsetzung beitragen
- Arbeits-, sozial- und mitbestimmungsrechtliche Vorschriften sowie die für den Ausbildungsbetrieb geltenden tariflichen Regelungen beachten

2. Ausbildungsabschnitt

Betriebliche Nettoausbildungszeit 4 Monate

Es sind **schwerpunktmäßig** nachfolgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Lagerlogistik

- Bestände und zur Abgabe bereit stehende Waren auf erkennbare Mängel überprüfen und Verfallsdaten überwachen
- Waren unter Beachtung apotheken-, arzneimittel- und gefahrsymbolrechtlicher Vorschriften sowie warenspezifischer Erfordernisse lagern

Arzneistoffe und Darreichungsformen

- Stoffe, Drogen und Zubereitungen sowie ihre Abgrenzung unterscheiden
- Kennzeichnungs- und Lagerungsvorschriften von Stoffen, Drogen und Zubereitungen kennen
- Vorrats- und Abgabeverhältnisse an Arzneimitteln verwenden

Arzneimittelgruppen

- Verschiedene Wirkstoffgruppen, apothekenpflichtige und freiverkäufliche Arzneimittel sowie Zubereitungen unterscheiden und die Unterschiede bei der Lagerung beachten

Chemikalien und Gefahrstoffe

- Gefährlichkeitsmerkmale und Gefahrensymbole unterscheiden
- Sicherheitsvorschriften beachten sowie Schutz- und Sicherheitsvorkehrungen treffen

Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr

- Bei Inventuren mitwirken

Tätigkeiten nach Apothekenbetriebsordnung

- Maßnahmen zur Hygiene ergreifen
- Arbeitsgeräte bedienen, pflegen und instandhalten

Und im Zusammenhang damit sind nachfolgende integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

- Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen
- Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden
- Maßnahmen der allgemeinen und persönlichen Hygiene ergreifen
- Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen

1. Ausbildungsjahr

Zeit, in der die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt wurden

2. Ausbildungsabschnitt

Umweltschutz

- Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere
- für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden
 - Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen
 - Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen

3. Ausbildungsabschnitt

Betriebliche Nettoausbildungszeit 2 Monate

Es sind schwerpunktmäßig nachfolgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln

Preisbildung

- Preise für erstattungsfähige Fertigarzneimittel bilden
- Preise für freiverkäufliche und apothekenpflichtige Arzneimittel sowie apothekenübliche Waren unter Berücksichtigung marktbedingter Kosten kalkulieren

Marketing

- Verschiedene Arten der Warenbeschriftung durchführen
- Warenangebot im Verkaufsbereich unter Einhaltung Kennzeichnungsregeln präsentieren und regelmäßig auf Vollständigkeit prüfen

2. Ausbildungsjahr

Zeit, in der die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt wurden

1. Ausbildungsabschnitt

Betriebliche Nettoausbildungszeit 2 Monate

Es sind **schwerpunktmäßig** nachfolgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Arzneimittelgruppen

- Das Sortiment freiverkäuflicher Arzneimittel und deren Anwendungskriterien beschreiben

Beratung und Verkauf

- Geltende Rechtsvorschriften für apothekenübliche Waren beachten, insbesondere Medizinprodukterecht und Lebensmittelrecht
- Beschaffenheit und Anwendung gebräuchlicher Verbandmittel erläutern
- Beschaffenheit, Funktion und Anwendung von Mitteln und Gegenständen zur Kranken- und Säuglingspflege erläutern
- Arten, Eigenschaften und Anwendung von Mitteln der Haut- und Körperpflege sowie von Mitteln und Gegenständen der Hygiene erläutern
- Art und Verwendung von Diätetika sowie von Stoffen und Zubereitungen für Nahrungsergänzung erläutern

Apothekenübliche Dienstleistungen

- Die in der Apotheke angebotenen Dienstleistungen unter Beachtung apothekenrechtlicher Bestimmungen durchführen

2. Ausbildungsabschnitt

Betriebliche Nettoausbildungszeit 2 Monate

Es sind **schwerpunktmäßig** nachfolgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Marketing

- Apotheken spezifische rechtliche Regelungen bei der Umsetzung von Marketingmaßnahmen beachten
- Möglichkeiten der Kontaktaufnahme zu Kunden und Interessenten unter Berücksichtigung moderner Medien zielgruppenorientiert nutzen
- Bei der Betreuung und Ausweitung des Kundenkreises mitwirken
- Präsentationsflächen im Rahmen der betrieblichen Werbung gestalten

Und im Zusammenhang damit sind nachfolgende integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Arbeitsorganisation

- Arbeitsabläufe planen, durchführen und kontrollieren; dabei inhaltliche, organisatorische, zeitliche und wirtschaftliche Aspekte berücksichtigen
- Möglichkeiten funktionaler und ergonomischer Arbeitsplatz- und Arbeitsraumgestaltung nutzen
- Betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel wirtschaftlich und umweltgerecht einsetzen

Bürowirtschaft

- Posteingang bearbeiten, Postverteilung durchführen und Postausgang kostenbewusst bearbeiten
- Registratur- und Dokumentationsarbeiten unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen durchführen
- Termine planen und überwachen sowie bei Terminabweichungen erforderliche Maßnahmen einleiten

3. Ausbildungsabschnitt

Betriebliche Nettoausbildungszeit 3,5 Monate

Es sind **schwerpunktmäßig** nachfolgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Beschaffung und Warenwirtschaftssysteme

- Betriebsinterne und betriebsexterne Informationen für die Warenbeschaffung nutzen
- Arzneimittel den komplementären Therapierichtungen zuordnen
- Angebote einholen, vergleichen und bewerten
- Apothekenspezifische Transport- und Verpackungsformen bei Bestellungen und Lieferungen verwenden

Lagerlogistik

- Unterschiedliche Arten der Lagerorganisation sowie Lagersysteme bei der Optimierung von Arbeitsabläufen berücksichtigen
- Mängel reklamieren, Retouren und Rückrufe bearbeiten
- Laufende Bestandsoptimierung durchführen
- Waren in Quarantäne stellen
- Arzneimittel und Medizinprodukte sowie Sonderabfälle unter Berücksichtigung der geltenden Rechtsvorschriften entsorgen

Arzneimittelgruppen

- Vorschriften für den Umgang mit Arzneimitteln

Informations- und Kommunikationssysteme

- Informationen bewerten und bewerten

Tätigkeiten nach Apothekenbetriebsverordnung

- Arzneimittel und Chemikalien umfüllen, packen, kennzeichnen und zur Abgabe vorbereiten
- Prüfung von Drogen, Zubereitungen, Fertigarzneimitteln und apothekenreife Medizinprodukten vorbereiten

Dokumentation

- Dokumentationen unter Beachtung apothekenrelevanter Rechtsvorschriften vorbereiten

Kommunikation

- Medizinische Fachbegriffe anwenden

Apothekenspezifische qualitätssichernde Maßnahmen

- Bei der Dokumentation qualitätssichernder Maßnahmen mitwirken

Und im Zusammenhang damit sind nachfolgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vertiefen:

Anwenden apothekenspezifischer Fachsprache

- Pharmazeutische Nomenklatur einschließlich gebräuchlicher Abkürzungen anwenden
- Bezeichnungen für Stoffe, Drogen und Zubereitungen sowie gebräuchliche volkstümliche Namen anwenden
- Zusammenhänge zwischen der Namensgebung von Fertigarzneimitteln und ihren Anwendungsgebieten herstellen

2. Ausbildungsjahr

Zeit, in der die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt wurden

3. Ausbildungsabschnitt

Sowie im Zusammenhang damit sind nachfolgende integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Umweltschutz

- Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere
- mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären

4. Ausbildungsabschnitt

Betriebliche Nettoausbildungszeit 3 Monate

Es sind **schwerpunktmäßig** nachfolgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Beschaffung und Warenwirtschaftssysteme

- Eingangsrechnungen kontrollieren und bearbeiten sowie Einkaufs- und Lieferbedingungen überwachen

Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr

- Rechnungen erstellen und Belege für die Finanzbuchhaltung erfassen
- Grundsätze einer ordnungsgemäßen Buchführung
- Zahlungsmethoden unterscheiden, Zahlungsvergange rechnerisch bearbeiten und abwickeln

Preisbildung

- Preise von Rezepten und rezeptfreien Fertigen sowie Arzneimittel bilden
- Preise von Apotheken- und Apothekenleistungen kalkulieren
- Preise von verschiedenen Warengruppen unter Berücksichtigung der vertraglichen Verhältnisse mit den Krankenkassen und anderen Kostenträgern bilden

Leistungsabrechnung

- Abrechnung über die zentralen Rechenzentren vorbereiten
- Sprechstundenbedarf sowie spezielle Warengruppen, insbesondere Verbandmittel und Hilfsmittel, mit verschiedenen Kostenträgern abrechnen
- Genehmigungsverfahren mit verschiedenen Kostenträgern durchführen

3. Ausbildungsjahr

Zeit, in der die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt wurden

1. Ausbildungsabschnitt

Betriebliche Nettoausbildungszeit 2,5 Monate

Es sind **schwerpunktmäßig** nachfolgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Beschaffung und Warenwirtschaftssysteme

- Bedarfsermittlung durchführen
- Möglichkeiten und Grenzen rationeller Warenbewirtschaftung bewerten
- Bezugsquellen und Bestellverfahren auswählen, Bestellvorgänge planen
- Zusammenhang zwischen Waren- und Datenfluss bei Lagerbewegungen berücksichtigen
- Warenwirtschaftssysteme selbstständig handhaben

Und im Zusammenhang damit sind nachfolgende integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vertiefen:

Arbeitsorganisation

- Arbeitsabläufe planen, durchführen und kontrollieren; dabei wirtschaftliche, organisatorische, zeitliche und wirtschaftliche Aspekte berücksichtigen

2. Ausbildungsabschnitt

Betriebliche Nettoausbildungszeit 3,5 Monate

Es sind **schwerpunktmäßig** nachfolgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Kommunikation

- Kundenreklamation entgegennehmen und Maßnahmen einleiten
- Gespräche mit Führungskräften vorbereiten und durchführen
- Teamarbeit und Teamklima fördern, vorbereiten und mitgestalten

Beratung und Verkauf

- Verkauf und Beratungsgespräche unter Beachtung der apothekenrechtlichen Bestimmungen durchführen
- Bei Maßnahmen der Gesundheitsvorsorge und Prävention mitwirken

Apothekenübliche Dienstleistungen

- Vorschläge für die Entwicklung und Ausgestaltung apothekenüblicher Dienstleistungen unterbreiten

Und im Zusammenhang damit sind nachfolgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vertiefen:

Kommunikation

- Formen der verbalen und nonverbalen Kommunikation im Umgang mit Kunden anwenden

Sowie im Zusammenhang damit sind nachfolgende integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Berufsbildung, Arbeits-, Sozial- und Tarifrecht

- Lebensbegleitendes Lernen als Voraussetzung für die berufliche und persönliche Entwicklung begründen; branchenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten ermitteln
- Wesentliche Inhalte eines Arbeitsvertrages erklären
- Arten und Bestandteile von Entgeltabrechnungen erklären

3. Ausbildungsjahr

Zeit, in der die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt wurden

2. Ausbildungsabschnitt

Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

- Aufgaben eines Ersthelfers nach den Unfallverhütungsvorschriften ausüben

3. Ausbildungsabschnitt

Betriebliche Nettoausbildungszeit 4,5 Monate

Es sind **schwerpunktmäßig** nachfolgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln:

Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr

- Forderungen und Verbindlichkeiten unter Berücksichtigung der Zahlungs- und Kreditmöglichkeiten überwachen
- Vorgänge des Mahnwesens bearbeiten

Kaufmännische Steuerung

- Die Sortimentsstruktur analysieren und insbesondere im Hinblick auf Standortbedingungen und Marktgegebenheiten abgleichen; Vorschläge für Angebotsanpassung unter Berücksichtigung der Einkaufskonditionen und personeller Aspekte erarbeiten sowie bei deren Umsetzung mitwirken
- Betriebswirtschaftliche Daten für die Kalkulation berechnen, dabei insbesondere für die Preisbildung Umsatzzahlen, Einkaufskonditionen und Marktgegebenheiten berücksichtigen
- Kosten und Erträge betrieblicher Leistungen berechnen und bewerten

Statistik

- Daten, die die Erstellung von Statistiken betreffen, sammeln und pflegen, Auswertungen erstellen und für Entscheidungsfälle aufbereiten

Marketing

- Bei Kunden- und Marktanalysen mitwirken, Ergebnisse aufbereiten, Kundenerwartungen ermitteln und mit Warensortiment abgleichen
- Marketingmaßnahmen auswählen und Marketinginstrumente einsetzen, Budgetvorgaben berücksichtigen
- Bei der Sortimentsgestaltung mitwirken
- Erfolg der Marketingmaßnahmen beurteilen

Apothekenspezifische qualitätssichernde Maßnahmen

- Zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsprozessen beitragen